

# 安徽省人力资源服务协会文件

皖人协〔2022〕7号

---

## 关于组建安徽省人力资源服务协会 标准化技术委员会的通知

各会员单位：

为做好人力资源服务行业标准化及综合标准化试点有关工作，切实增强行业自我约束、自我规范意识，促进行业高质量发展。根据年度工作计划，我会拟组建标准化技术委员会（以下简称标委会）。现就有关事项通知如下：

### 一、背景情况

为推进全省人力资源服务行业标准体系建设，推动建立专业、权威、统一的行业规范、地方标准，安徽省人力资源服务协会已于2021年底申请人力资源服务行业综合标准化试点，通过开展标准化工作，完善行业体系，提高治理效能，促进全省人力资源服务行业高质量发展。

标委会是协会内设的标准化专家技术组织，主要负责人力资源服务领域的团体标准的制修订工作和技术归口管理工作，以及参与国家标准、行业标准、地方标准相关工作。

## **二、组织架构**

### **（一）标委会**

标委会拟聘请主任委员一名，副主任委员、顾问委员和委员各若干名。

### **（二）标委会办公室**

设标委会办公室（简称“标办”），负责协会标准的申请受理、材料审查、组织协调等相关工作。设主任一名，成员若干名（可兼职）。

## **三、工作职责**

### **（一）标委会职责**

1. 负责标准发展规划、政策制度的制定审核等工作；
2. 负责标准编制修订全过程的技术、政策咨询工作；
3. 负责标准的立项审批、技术审定、复审等工作；
4. 负责标准的宣贯、评价等工作；
5. 主管部门或协会委托的其他工作。

### **（二）标办职责**

1. 组织开展标准化宣传、培训工作；
2. 协助标委会建立健全人力资源服务标准体系；
3. 参与协会标准的编制修订工作；
4. 配合做好标准宣贯、评价等工作；
5. 主管部门或协会委托的其他工作。

## **四、推荐范围和条件**

标委会成员主要从我会会员单位、专家库，标准化、人力资源服务行业有关专家范围内选取。

## （一）标委会委员条件

1. 拥护中国共产党的领导，身体·健康，遵纪守法；具有良好的职业道德，严谨的工作作风，勤勉的工作态度；遵守协会章程和标委会工作规则，积极履行规定义务，能够独立参与人力资源服务标准化的相关工作；

2. 所在企业具备招聘服务、高级人才寻访服务（猎头）、培训服务、人才测评服务、人力资源咨询服务、劳务派遣服务、人力资源外包服务等一个或多个服务业态专长，具有较为广泛的知名度、影响力，企业内部已建立较为完善的服务标准、管理制度，对标准化建设有着较为深入的研究；

3. 在人力资源管理与服务标准化领域，具有较深的理论研究、科研服务与实务管理经验，具有较强的创新创造能力和社会影响力，同时具备以下条件之一：

①具有人力资源管理师（二级）技师职业资格；

②具有经济师或高级经济师（人力资源管理方向）专业技术职称；

③具有标准化工程师专业技术职称；

④省内院校讲师、副教授或教授的专业技术职称；

⑤获得省技能大师、劳动模范、五一劳动奖章、行业领军人才等荣誉；

⑥有较高知名度的人力资源管理实战培训师、咨询师；

⑦省级职业大赛督导员以及各类竞赛裁判员、评委等。

## **(二) 标办成员条件**

具有良好的职业道德，能够积极配合参与协会标准化相关工作，同时具备以下相关条件：

1. 具备人力资源服务专业知识或标准化建设实践经验；
2. 热心人力资源服务行业发展，能够配合协会完成标准化试点有关工作；
3. 所在企业内部已建立较为完善的服务标准、管理制度，对标准化建设有一定的了解；
4. 所在企业具备招聘服务、高级人才寻访服务（猎头）、培训服务、人才测评服务、人力资源咨询服务、劳务派遣服务、人力资源外包服务等一个或多个服务业态，且运作规范。

## **五、申报流程**

### **(一) 申请**

符合条件的人员自愿申请，打印填写《申请表》（见附件），连同相关证明材料（最高职业资格证或职称、学历证书等）复印件，一并提交至协会秘书处，电子版同时发送至邮箱 [ahrsayx@163.com](mailto:ahrsayx@163.com)，所交材料协会将严格保密。

### **(二) 审核**

由协会组织专家对申请人进行审核，审核通过后公示。

### **(三) 通过**

对经公示无异议的评委会名单，协会正式发文公布。

## **六、其他事项**

申请材料提交截止日期为 2022 年 3 月 4 日，材料应真实有效，不得弄虚作假，否则取消资格。

## 联系方式

联系人：袁远、金文君

联系电话：18919692907、13359019256

邮 箱：[ahrsayx@163.com](mailto:ahrsayx@163.com)

附件 1：标准化技术委员会委员申请表

附件 2：标准化委员会办公室成员申请表



附件 1:

## 标准化技术委员会委员申请表

单位名称					
姓名		性别		出生年月	
身份证号		单位职务		专业技术 职称	
毕业院校		所学专业		学历学位	
联系电话		手机		微信号	
电子邮箱		通讯地址		职业技能 等级	
一、个人能力					
专业技术 特长					
参与人力资源 服务行业 标准制定修 订工作经历					
发表的行业 标准化相关 著作、论文					

对我国人力资源服务行业标准化工作的看法	(限 200 字以内, 可附页)	
<b>二、企业情况</b>		
业态名称	服务业态专长 (是、否)	企业内部标准 (有、无)
人力资源招聘		
高级人才寻访		
人力资源培训		
人才测评		
人力资源咨询		
劳务派遣		
人力资源外包		
其他 (请写明)		
单位意见	负责人 (签字):  <div style="text-align: right;">(公章)</div> 年    月    日	

附件 2:

## 标准化委员会办公室成员申请表

单位名称					
姓名		性别		出生年月	
身份证号		单位职务		技术职称	
毕业院校		所学专业		学历学位	
联系电话		手机		微信号	
电子邮箱		通讯地址			
个人能力特长					
标准相关工作经历					
所在企业服务业态及标准化工作情况简介	(可附页)				
单位意见	负责人(签字):  (公章)  年 月 日				



---

安徽省人力资源服务协会秘书处      2022年2月22日印发