附件：

《人力资源服务》杂志征稿函

各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团人力资源社会保障 厅（局）流动管理处，有关国家级和省级人力资源服务产业园、 人才市场，各人力资源服务机构：

为加快推动人力资源服务业高质量发展，打造高水平行业 指导和宣传阵地，《人力资源服务》正式启动创刊了。本刊由

中华人民共和国人力资源和社会保障部主管，人力资源和社会 保障部人力资源流动管理司指导，旨在服务就业优先战略、人 才强国战略和乡村战略实施，加强理论、政策、战略研究，传 播行业资讯，汇聚各方力量，强化舆论引导，打造权威、专业 的国家级行业管理指导刊物，推动人力资源服务业优质高效快 速发展。杂志为月刊，每月15 日出刊。

根据杂志定位，现围绕“业界”“探索”“法治”“视窗”

4 个栏目，向社会公开征集人力资源服务行业以下稿件：

(1）宣传行业最新动态，展示人力资源服务的新产品、 新方法、新技术和新业态的;

(2）介绍行业发展历史和现状，研讨未来发展趋势，聚 焦理论研究最新成果，推动理论体系建设走向深入的;

(3）解读人力资源服务业有关法律法规及规范性政策文件的;

(4）围绕行业典型案例，进行评析释疑，提升从业人员法治意识的;

(5）展示全球人力资源服务业发展最新动态，交流国外 人力资源管理经验，探讨共建“一带一路”中发挥人力资源服 务业作用，促进国际交流的;

(6）其他关于人力资源服务业发展的优质稿件。

欢迎有志于推动人力资源服务业宣传的单位、个人，根据 《征稿要求》（见附件 1）和《征稿信息登记表》（见附件2), 积极投稿。稿件经评审后采用的，结合稿件质量，按照国家关于原创类作品的稿酬标准（每千字80~300 元）,支付作者稿酬。

附件： 1.征稿要求

2.征稿信息登记表

编辑部电话： 010-84209103

投 稿 邮 箱 ：HRservice2021@126.com

人力资源服务杂志社

（中国人力资源和社会保障出版集团

有限公司代章）

2021 年 12 月 29 日

**附件1**

征稿要求

一、基本要求

1.稿件不得含有以下内容：

(1）反对宪法确定的基本原则的;

(2）危害国家统一、主权和领土完整的;

(3）泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的;

(4）煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的;

(5）宣扬邪教、迷信的;

(6）扰乱社会秩序，破坏社会稳定的;

(7）宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的;

(8）侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的;

(9）危害社会公德或者民族优秀文化传统的;

(10）有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

2.稿件内容应符合以下要求：

(1）主题科学，符合党中央、国务院、人社部有关精神要求;

(2）内容准确，反映最新的法律法规和政策文件要求，有关数据应以官方媒体发布的最新数据为准;

(3）逻辑严谨，相关专业性、知识性论述应准确无误，无歧义;

(4）权利清晰，不得侵犯他人著作权，所有著作权人对署名方式无异议，否则供稿人将承担由于侵权而产生的全部责任，并赔偿由此 给本刊造成的全部损失;

(5）图片应清晰准确、美观舒适，且具有合法的发表权;非作者本人享有著作权的图片，应提供著作权人的许可授权。

3.稿件标题应简洁明了，准确反映稿件内容，切忌冗长繁杂，原则上不得超过16 字。标题不设副标题，不宜使用“的研究”或“的观察”等非特定词。

4.署名作者不宜超过3 人。作者2人及以上的，应明确改稿联系人

和排名顺序，并提供每位作者的现工作单位、职务/职称。

二、各栏目要求

（一）业界栏目

1.内容要求。业界栏目稿件应宣传人力资源服务业的最新业界动态， 展示人力资源服务的新产品、新方法、新技术和新业态。

2.要素构成。标题+业界动态+点评+署名作者。

3.字数要求。各地、各单位业界动态类短文，以及介绍新产品、新 方法的短文，Word 字数限定在200 字左右;新技术和新业态类稿件， Word 字数限定在1000 字左右。

（二）探索栏目和视窗栏目

1.内容要求。探索栏目提供理论研讨的交流平台，展示人力资源服 务业的最新理论成果，探讨行业创新发展未来成长空间，构建人力资 源服务业理论体系。

视窗栏目发布全球人力资源服务业发展最新动态，交流国外人力 资源管理经验，探讨共建“一带一路”中发挥人力资源服务业作用， 促进国际交流。

2.要素构成。标题+摘要+关键词+正文内容+参考文献+署名作者。 参考文献的格式按照国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》

(GB/T7714-2015）标注。

3.字数要求。Word 字数限定在2000~2300字。

( 三 ) 法治栏目

1.内容要求。法治栏目刊发最新人力资源市场法律法规和规范性政

策及其权威解读，精选行业典型案例及其评析，并对读者关注的疑难

问题予以释疑解惑，提升从业人员法治意识。

2.要素构成。 标题+正文内容+署名作者。

3.字数要求。 法律法规及规范性政策解读、典型案例评析类稿件， Word 字数限定在 1500 字左右;释疑解惑类稿件，Word字数限定在 300~500字。

三、审稿程序

(1）投稿：作者将符合要求的稿件发送至编辑部邮箱： HRservice2021@126.com,邮件名称格式为： 栏目名称+作者姓名+联系 电话。请勿将稿件以其他方式投稿，以免耽误审稿。编辑部电话：

010-84209103。

(2）审稿：①来稿后，将由编辑部初审;若适合本刊，再分发给审稿人进行评议。②若初审人、审稿人提出修改意见，将退回来稿邮箱，请作者参照意见进行修改。如若作者2个月内未上传修改稿，将被视为自行放弃投稿。

(3）录用：来稿在审稿人“推荐刊用”后，将依次进行初审、复审、 终审，全部通过后，本刊将择期发表。投稿人在6个月内未收到录用通知的，可自行处理稿件。

四、注意事项

(1）投稿者须按照本刊的稿件格式规范写作，格式不符者做退稿处理。

(2）无论审稿中还是刊发后，稿件一旦被确认抄袭、剽窃，本刊将在五年内拒绝该文作者的投稿。

(3）稿件发表后，著作权即属于本刊编辑部所有，包括但不限于修改权、复制权、发行权、汇编权及信息网络传播权。

(4）稿件发表后，作者将获赠1本当期刊物。



表题居中，表号按

顺序编排，表中数

据应与正文对应

五、格式规范

稿件的字体、字号、行间距应按要求设置;图、表序号按顺序编 排，并在正文中标注引用位置。具体格式如下所示：

论 文 标 题 居中，三号黑体，单独成行

作者1 作者2———居中，小四号仿宋，人名之 间空 1 格

□□摘 要：

□□关键词：



如需设置，则居左对齐， “摘要”

二字之间空 1 格;不同关键词之间 空 1 格

□□一、 ×××××× □□（一）×××××× □□1. ×××××× □□(1)××××。①××××。 □□1)××××。①××××。

表1

— 小 四 号 黑 体 ， 单 独 成 行 \_ 小四号楷体，单独成行 小四号宋体加粗，单独成行

小四号宋体，1.5倍行距， 不单独成行，后接排正文

××××××

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

文字清晰

线条清楚

图题居中，图号按

顺序编排，并在正

文中注明出处

图文一致

图 1 ××××××

参考文献

[1]作者 1,作者2. 图书名[M]. 出版地： ××出版社，年份： 页码.

[2]作者.文章名[J].杂志名，年（期）: 页码.

[3]作者 1,作者2 , 作 者3,等.文章名[J].杂志名，年，卷（期）;页码，

.....

**附件2**

# 来稿信息登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一作者基本信息 | | | |
| 姓 名 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  | 专业方向 |  |
| 工作单位 |  | 职 务 |  |
| 职 称 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 通信地址 | ( 邮 编 ： ) | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 作者简历 | （包含所有署名作者的现工作单位、职务/职称等基本信息） | | |
| 投稿栏目 | □业界□探索□法治□视窗□其他 | | |
| 推荐语 | （介绍稿件重要性，限50字以内） | | |
| 内容摘要 | （介绍稿件主要内容，限100字以内） | | |
| 稿费汇款信息  （涉及多人的，按下述项目补齐，并列明分配比例） | | | |
| 身份证号 |  | 开户名 |  |
| 开户行 |  | 银行账号 |  |

|  |
| --- |
| 稿件具体内容 |
| （结合各栏目征稿要求，提供Word文档，字数不得超过限定字数。可另附页）  署名作者签名：  年 月 日 |
| 专家推荐意见 |

|  |  |
| --- | --- |
| （由行业专家进行点评推荐。非必备项目，可另附页）  专家签名：  年 月 日 | |
| 备注 |  |

注： (1）所有署名作者，均应签名。作者和专家签名后，可拍照，连同本表 发至邮箱。(2）稿件配图除在稿件中标明外，应连同原图一并发至邮箱。